

Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

Gældende pr. 15. juli 2020 for eksisterende kunder og pr. 1. juli 2020 for nye kunder.

Forretningsbetingelserne gælder for alle jeres forretninger med Skandinaviska Enskilda Banken, Danmark, filial af Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), Sverige, (herefter "SEB") medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med SEB gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

I modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

SEB kan tage betaling for sine serviceydelser til jer og for at besvare henvendelser om jer, når SEB har pligt til at svare.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

SEB kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som SEB ikke har indflydelse på og som har betydning for SEB, bl.a. når der sker – ikke udtømmende opremsning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med varsel

SEB kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af jeres rente- og prisvilkår, eller
- SEB ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af SEBs ressourcer eller kapacitet.

SEB kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 1 måned. Nye priser er priser for ydelser, som SEB ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af nye priser til ugunst for jer i løbende aftaleforhold om betalingstjenester kan dog ske uden varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

SEB kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

I kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden I kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

SEB kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i SEB.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

SEB annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra SEB.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor SEB registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af SEB. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af SEB. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i SEB er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i SEB er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til SEBs vilkår for udenlandske betalinger.

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved udstedelse af check er rentedatoen den bankdag, hvor checken modtages i et pengeinstitut.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til SEBs vilkår for udenlandske betalinger.

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan I få oplyst i SEB.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån, hvis den beregnede indlånsrente for perioden er positiv. Renter tilskrives typisk kvartalsvis for indlån, hvis den beregnede rente for perioden er negativ. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

SEB kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

SEB kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med jer, betyder det ikke at SEB giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

1.12 Negative renter

SEB kan beregne negative renter af indestående på jeres konti eller af jeres samlede indestående i SEB. SEB kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår vi beregner negative renter, ligesom vi kan vælge hvilke konti og/eller kundegrupper, som skal være omfattet af beregningen.

SEB kan i løbende aftaleforhold ændre metoden for beregning og tilskrivning af negative renter, herunder ændre eventuelle beløbsgrænser med 1 måneds varsel hvis:

- Der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af jeres rente- og prisvilkår, eller
- SEB ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af SEBs ressourcer eller kapacitet.

SEB kan beslutte hvordan renten tilskrives, herunder at rente for flere konti tilskrives én af jeres konti.

1.13 Benchmarks

Har I aftaler med SEB om lån, kreditter eller finansielle instrumenter, hvor der anvendes et benchmark som f.eks. T/N eller Cibur, og dette afskaffes eller ændres væsentligt, kan SEB

uden varsel og med efterfølgende orientering af jer anvende et andet benchmark, der udtrykker markedsrenten.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på jeres konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at SEB modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved udenlandske checks. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på jeres konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

SEB kan tilbageføre beløb, der er indsat på jeres konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

SEB skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for jer.

En anden person kan gives fuldmagt til jeres konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på SEBs fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når SEB bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

4. Refusion af udgifter

SEB har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som SEB lægger ud på jeres vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som SEB har, hvis I misligholder jeres aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

5. Forretninger i udlandet

Hvis SEB på jeres vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger SEB en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. SEB er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis I har depot af udenlandske værdipapirer gennem SEB, er SEB ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre I selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både I og SEB er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

6. Erstatningsansvar

SEB er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er SEB ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om

det er SEB selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

- svigt i SEBs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af SEB selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af SEB
- andre omstændigheder, som er uden for SEBs kontrol.

SEBs ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- SEB burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør SEB ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

7. Modregning

SEB kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos jer i ethvert tilgodehavende, som I har eller får hos SEB.

8. Kundeforholdets ophør

SEB og I kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved SEBs opsigelse har I krav på en saglig begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan SEB opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for jer. I er forpligtet til at frigøre SEB fra alle forpligtelser indgået på jeres vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

SEB kan opsige et kundeforhold uden varsel, hvis I ikke giver SEB de oplysninger, som SEB vurderer, er nødvendige at indhente fra jer i henhold til lovgivningen, f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

9. Sprog og kommunikation

Sprog

SEB indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

I modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra SEB elektronisk i e-Boks eller per e-mail, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

I kan indgå aftale med SEB om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

SEB kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. I betaler ikke gebyr, hvis SEB på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

10. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med jer afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, SEBs hjemsted hører under.

11. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

SEB kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved meddelelse på SEBs hjemmeside www.SEB.dk.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som SEB har pligt til at informere om.

1. Behandling af jeres personoplysninger

Indsamling og behandling af personoplysninger

For at SEB kan betjene jer, har SEB brug for jeres navn, adresse og CPR-nr og CVR-nr. I skal derudover oplyse om jeres skattemæssige forhold. I skal dokumentere oplysningerne og vise pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr. Desuden skal I oplyse om formålet med og det forventede omfang af jeres kundeforhold i SEB. Når SEB beder om oplysninger, er det frivilligt, om I vil afgive dem. Hvis I ikke ønsker at afgive oplysningerne til SEB, kan det dog betyde, at SEB ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene jer yderligere.

SEB behandler oplysninger om jer til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtigelser i henhold til lovgivningen.

Bruger I kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter SEB oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør SEB for, at SEB kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

SEB indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og Det Centrale Virksomhedsregister samt andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger SEB, om der er oplysninger registreret om jer i SEBs koncernforbundne selskaber – hvis samtykke, kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. SEB opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter SEB oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter SEB løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med SEB. Dette kan også ske fra selskaber i koncernen. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor jeres midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter SEB oplysninger, som SEB efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

SEB modtager oplysninger fra koncernselskaber ved disses underretning til Hvidvasksekretariatet hos Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) efter hvidvasklovgivningen. Derudover modtager SEB oplysninger om jer fra koncernselskaber og samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor I har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

For at sikre at I kan handle værdipapirer gennem SEB, indhenter SEB oplysninger om statsborgerskab, skattemønstre og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af jeres handler med værdipapirer til myndighederne.

Telefonoptagelser og tv-overvågning

For at sikre dokumentation for aftaler og korrekt betjening kan SEB optage og gemme telefonsamtaler med jer. SEB optager blandt andet telefonsamtaler, der kan føre eller fører til transaktioner om værdipapirer m.v.

Af hensyn til sikkerheden sker der tv-overvågning m.v. af for eksempel kundeekspeditioner, indgange, facader, adgangs- og flugtveje samt pengeautomater.

Opbevaring af person- og kundeoplysninger

SEB opbevarer kun jeres oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

Efter hvidvaskloven opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

SEB gemmer oplysninger, som I har givet SEB med henblik på at opnå et kundeforhold i op til to år – selvom kundeforholdet ender med ikke at blive etableret. Det gør SEB for at sikre sig mod svig.

Grundlag for behandling af jeres personoplysninger

For at være kunde hos SEB er I forpligtet til at give SEB en række oplysninger som følge af lovgivningen.

Lovgrundlaget for SEBs behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- Betalingsloven
- Bogføringsloven
- Databeskyttelsesloven
- Hvidvaskloven
- Kreditaftaleloven
- Skattekontrolloven

Derudover kan der ske behandling af jeres oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, du har indgået eller overvejer at indgå med SEB, eller hvis I har givet jeres samtykke.

SEB foretager endvidere behandling af jeres oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for SEB. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingsikkerheden samt til direkte markedsføring.

Videregivelse af oplysninger om jer

SEBs ansatte og ansatte i koncernselskaber har tavshedspligt.

Oplysninger om jer videregives kun med jeres samtykke, eller når SEB er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til selskaber i SEBs koncern og samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Oplysninger om jer kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når SEB er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og jeres misligholdelse af aftaler

I forbindelse med IT-udvikling, hosting og support overføres personoplysninger til databehandlere, herunder databehandlere i tredjelande uden for EU og EØS som Nordland.

Indsigt i jeres personoplysninger

I kan få indsigt i, hvilke oplysninger SEB behandler om jer, hvor de stammer fra, og hvad SEB anvender dem til. I kan få oplyst, hvor længe SEB opbevarer dine data og eventuelle modtagere af jeres data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til SEBs forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom SEBs know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigt retten.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

SEB træffer automatiske afgørelser herunder profilering. I har mulighed for at få indsigt i, hvordan afgørelsen er truffet og konsekvenserne af behandlingen, og I har mulighed for en manuel behandling af en eventuel automatisk vurdering.

Berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger

Hvis de oplysninger, SEB behandler om jer, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har I ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Medmindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har I ret til, at SEBs behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om SEBs legitime interesser går forud for jeres interesser.

Begrænsning af behandling

Hvis I bestrider korrektheden af de oplysninger, som SEB har registreret om jer, eller har I gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan I kræve, at SEB begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om SEBs legitime interesser går forud for jeres interesser.

Hvis I har krav på sletning af de oplysninger, som SEB har registreret om jer, kan I i stedet anmode SEB om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, SEB har registreret om jer, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan I ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. SEB har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller I har givet jeres samtykke hertil.

Indsigelse mod behandling

Hvis SEB behandler oplysninger om jer under henvisning til en legitim interesse fra SEBs side, har I mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for jeres interesser.

I kan derudover til enhver tid gøre indsigelse imod, at oplysninger om jer behandles til direkte markedsføring.

Dataportabilitet

Hvis SEB behandler oplysningerne om jer på baggrund af jeres samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har I ret til at få de oplysninger, I selv har leveret til SEB, udleveret i et elektronisk format.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis I har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan I til enhver tid tilbagekalde jeres samtykke. Jeres tilbagekaldelse vil

ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

Indblik i og korrektion af SEBs oplysninger om jer

I kan i SEB få oplysninger om jeres samtykker og om de oplysninger, SEB har registreret om jer.

SEB retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal SEB oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på www.SEB.dk.

3. Klager

Hvis I ønsker at klage over SEB, skal I i første omgang kontakte den relevante afdeling i SEB på 33 28 14 00.

Hvis I herefter fortsat er uenig i SEBs behandling af jeres henvendelse eller resultatet heraf, kan I kontakte den klageansvarlige i SEB. Oplysninger om den klageansvarlige fås i SEB eller på www.SEB.dk.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan I – hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævn, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende SEBs overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over SEBs behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

SEB er undergivet tilsyn af Finansinspektionen, Box 6750, 113 85 Stockholm, Sverige og Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk. SEB har FT-nr. 5295.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Gennem Indsættingsgarantin (den svenske garantifond) er kunden i vidt omfang sikret mod tab, hvis Skandinaviska Enskilda Banken rammes af konkurs. Erstatningen er maksimalt, hvad der svarer til 100.000 Euro pr. kunde (ikke pr. konto). Hvis der er flere kontohavere gælder det maksimale erstatningsbeløb pr. kontohaver. Erstatningen betales af Indsættingsgarantin inden 3 måneder fra den dag, banken blev erklæret konkurs.

For yderligere information se www.insaettingsgarantin.se

Som supplement til dækningen under Indsættingsgarantin har Skandinaviska Enskilda Banken tilsluttet sig den danske Garantiformuen. For yderligere information se www.gii.dk.

6. Kontaktoplysning

SEB kan kontaktes på:

Skandinaviska Enskilda Banken
Bernstorffsgade 50
1577 København V
33 28 14 00



Spørgsmål eller andre henvendelser om personoplysninger kan rettes til tlf.: 33 28 28 28 eller pr. e-mail til persondata@seb.dk. Kontaktdetaljer til SEBs databeskyttelsesrådgiver (Data Protection Officer, DPO) findes på www.seb.dk under genvejen "Persondata".

7. Ændring af Generelle oplysninger

SEB kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved meddelelse på SEBs hjemmeside www.SEB.dk

Vilkår for betalingskonti – Erhvervskunder

Gældende fra den 01.07.2018

1. Indledning

Disse vilkår gælder for betalingstjenester tilknyttet betalingskonti oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner.

En betalingskonto er f.eks. en driftskonto, men ikke en opsparingskonto.

2. Samtykke til behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af en aftale om oprettelse af en betalingskonto giver I samtidig samtykke til, at der kan ske behandling af jeres personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles, kan fx være cpr-nummer, adresse og kontonummer.

Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

I kan til enhver tid tilbagekalde jeres samtykke, men I skal være opmærksomme på, at I i så fald ikke kan bruge jeres konto.

3. Lov om betalinger

Lov om betalinger finder anvendelse på ind- og udbetalinger på betalingskonti.

SEB har dog fraveget lov om betalinger i det omfang loven åbner mulighed herfor, medmindre andet er aftalt med SEB. Hele lovteksten findes på www.retsinformation.dk.

4. Betalingstjenestens væsentligste karakteristika

Betalingstjenester er tjenester, der muliggør ind- og udbetalinger på en betalingskonto, f.eks. Netbank og Visa/Dankort.

Indbetalinger på en betalingskonto kan ske kontant af jer eller andre, ved checks modtaget fra udlandet, ved overførsel fra en konto i SEB og overførsel fra et andet pengeinstitut.

Udbetalinger fra en betalingskonto kan ske kontant af jer, ved overførsel til konti i SEB eller konti i andre pengeinstitutter, ved brug af betalingsinstrumenter og ved betaling af regninger.

5. Oplysninger til brug for gennemførelse af en betalingstjeneste

Ved udbetalinger skal I oplyse registreringsnummer og kontonummer tilhørende kontoen, hvor beløbet skal udbetales fra.

Ved indenlandske overførsler skal I desuden oplyse registreringsnummer og kontonummer tilhørende den konto, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal I endvidere oplyse IBAN-nr. og SWIFT-kode på modtager.

SWIFT skal udlevere oplysninger om overførslen til de amerikanske myndigheder, hvis der er mistanke om hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal FI-kreditornummer oplyses.

SEB betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, som er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

6. Form og procedure for samtykke til at udføre en betalingstransaktion og tilbagekaldelse af samtykke

I kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- Via netbank
- Via fremsendelse af brev til SEB.

En udbetaling skal bekræftes ved jeres underskrift, ved brug af NemID i Netbank eller på anden aftalt måde.

En forudsætning for, at SEB kan gennemføre en betalingsordre er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Når SEB har modtaget en betalingsordre, kan den ikke tilbagekalde.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekalde senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis I ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via jeres netbank eller ved henvendelse til SEB. SEB forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis en betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil SEB underrette jer herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

7. Beskrivelse af tidspunkt, hvor en betalingsordre er modtaget

En betalingsordre anses for modtaget på den bankdag, hvor SEB modtager betalingsordren.

Lørdage, søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og fredag efter Kr. himmelfartsdag er ikke bankdage.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en bankdag eller mellem to bankdage, anses for at være modtaget den følgende bankdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. I kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme bankdag, ved henvendelse til SEB.

8. Maksimal gennemførelsestid

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden betalingstransaktionen krediteres modtagerens konto.

Den maksimale gennemførelsestid for ind- og udbetalinger i Danmark og til og fra EØS-lande i EØS-valutaer er normalt 1 bankdag, men er i øvrigt afhængig af overførselstype og valuta.

For betalingsordrer, der modtages på papir, herunder indbetalingskort, blanketter eller elektronisk meddelelse, kan gennemførelsestiden være op til 2 bankdage.

9. Særligt om check og gennemførelsestid

Når SEB modtager en check fra udlandet, sættes beløbet ind på jeres konto med forbehold for, at SEB modtager pengene fra den udenlandske bank. I skal derfor være opmærksomme på, at hvis SEB ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæves beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på jeres konto.

I skal være opmærksomme på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det

gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

I får besked, hvis checken først skal indløses via indkassering. I disse tilfælde stilles pengene først til rådighed, når SEB er sikker på, at checken er gyldig, og at SEB har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

10. Priser

SEBs priser kan ses på SEBs hjemmeside: <https://seb.dk/privat/private-banking/priser-og-vilkar-wm>

Overføres der et beløb til jeres konto, er SEB berettiget til at trække eventuel betaling forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på jeres konto.

SEB forbeholder sig ret til at opkræve betaling i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

SEB forbeholder sig ret til at opkræve betaling ved forsøg på tilbageførsel af midler, hvor I har oplyst en forkert konto eller identifikationskode.

Når SEB modtager en overførsel fra udlandet, trækkes eventuel betaling fra det overførte beløb.

SEB er berettiget til at kræve betaling for at opfylde sin oplysningspligt eller for at foretage korrigerende og forebyggende foranstaltninger.

SEB kan ændre sine priser uden varsel.

11. Vekselkurser

Veksling af valuta sker til de af SEB fastsatte kurser for køb og salg på den arbejdsdag, hvor ind- og udbetaling gennemføres.

SEB kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel.

12. Sprog og kommunikation

SEB indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

13. Kontrol af posteringer

I har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på jeres konto. Hvis I ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med jeres kvitteringer eller I ikke mener at have foretaget, skal I straks henvende jer til SEB.

I skal være opmærksomme på, at jeres mulighed for at gøre indsigelse under alle omstændigheder bortfalder 2 måneder efter at beløbet er hævet på jeres konto.

14. Underretning

SEB vil underrette jer om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til jer, meddelelse i netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

15. SEBs ansvar

SEB er ikke ansvarlig for:

- fejl og mangler i modtagne ordrer, eller ordrer som er ændret undervejs,
- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser
- skader på udstyr og programmer,

- misbrug, der ikke beror på fejl fra SEBs side.

SEBs eventuelle ansvar er begrænset til direkte tab.

16. Spærring

SEB er berettiget til straks at spærre for brug af en betalingstjeneste eller undlade at gennemføre en betalingstransaktion, hvis:

- a) der er kendskab til eller mistanke om, at der sker uberettiget brug af tredjemand,
- b) der er kendskab til eller mistanke om, at data om betalingstjenester eller betalingsinstrumenter er blevet kompromitterede,
- c) der inden for kort tid sker brug af en betalingstjeneste, der afviger fra det normale,
- d) I eller en person, der handler på jeres vegne, må antages at mangle evnen til at handle fornuftsmæssigt,
- e) kundeforholdet eller den konto, som betalingstjenesten er knyttet til, er opsagt af jer eller SEB, eller der foreligger forhold, der gør, at kontoen uden varsel kan opsiges, disse vilkår overtrædes, herunder hvis den betalingskonto, som betalingstjenesten er knyttet til, bliver overtrukket,
- g) der i øvrigt er væsentlig forhøjet risiko for, at I ikke kan opfylde jeres betalingsforpligtelse, uanset om der er stillet en kreditfacilitet til rådighed i forbindelse med betalingstjenesten,
- h) et betalingsinstrument er blevet fornyet, og det tidligere af sikkerhedsmæssige grunde skal spærres,
- i) aftalte beløbsgrænser overskrides, eller
- j) det i øvrigt er nødvendigt af hensyn til betalingstjenestens sikkerhed eller ved en eventuel mistanke om uberettiget brug.

I tilfælde af overtræk modtager I, hvis det er muligt, en rykker, før betalingstjenesten bliver spærret.

Hvis SEB er nødt til at spærre betalingskontoen øjeblikkeligt, modtager I umiddelbart efter spærringen besked herom med angivelse af årsag og tidspunkt.

17. Opsigelse

Ønsker I at opsiges jeres aftaler om brug af betalingskonti, skal dette ske skriftligt med 14 dages varsel.

SEB kan med 14 dages varsel opsiges aftaler om betalingskonti. I tilfælde af misligholdelse er SEB dog berettiget til at opsiges aftaler om betalingskonti uden varsel.

Forudbetalte gebyrer refunderes ikke.

18. Lovvalg og værneting

Retlige tvister om disse vilkår afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

19. Almindelige forretningsbetingelser m.fl.

For betalingskonti finder SEBs Almindelige forretningsbetingelser i øvrigt anvendelse.

For betalinger til og fra udlandet finder SEBs betingelser for betalinger til og fra udlandet (indeholdt i "Prislisten for Private Banking") i øvrigt anvendelse.

20. Ændringer af Vilkår for betalingskonti

Disse vilkår kan ændres med 1 måneds varsel, hvis ændringen er til ugunst for jer. I vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Øvrige ændringer, herunder priser, kan ske uden varsel, og SEB vil efterfølgende informere herom.



En varslet ændring af disse vilkår anses som godkendt, medmindre I inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt SEB, at I ikke ønsker at være bundet af de nye regler. I så fald ophører aftaler om brug af betalingstjenester på tidspunktet for ikrafttrædelse af de ændrede vilkår.