

Disse almindelige forretningsbetingelser for erhvervs-kunder (ikke forbrugere), herefter kaldet "forretningsbetingelser" gælder for alle forretninger mellem kunden og Skandinaviska Enskilda Banken, Danmark, filial af Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), Sverige, herefter kaldet "SEB".

For nogle aftaler har SEB mere detaljerede regler, der supplerer disse forretningsbetingelser. Disse regler udleveres til kunden, når denne indgår aftalerne med SEB.

Har kunden en aftale på vilkår, der er forskellige fra disse forretningsbetingelser, gælder aftalens vilkår.

Forretningsbetingelserne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for kunden eller der er tale om redaktionelle ændringer. I øvrigt kan SEB ændre forretningsbetingelserne med 1 måneds varsel ved annoncering i dagspressen, ved meddelelse på SEBs hjemmeside www.seb.dk eller ved meddelelse til kunden pr. brev eller e-mail.

Tidligere versioner af disse forretningsbetingelser kan rekvireres ved henvendelse til SEB.

1 ETABLERING AF KUNDEFORHOLD

Ved etablering af kundeforhold har SEB pligt til at indsamle oplysninger om kunden – herunder; navn og adresse samt CPR-nummer eller CVR-nummer. Oplysningerne skal dokumenteres, og SEB har ret til at opbevare kopi af dokumentationen. SEB skal have oplyst hvilket land kunden er primært skattepligtig til.

2 TEGNINGSFORHOLD OG FULDMAGT

SEB skal have oplyst hvem der har tegningsret eller fuldmagt på kundens vegne. Fuldmagten gælder, indtil SEB har bekræftet en modtaget skriftlig meddelelse om at fuldmagten skal tilbagekaldes eller ændres.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten ved fuldmagtgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Hvis en konto etableres med flere kontohavere, kan hver enkelt kontohaver disponere alene på kontoen, hvis ikke andet udtrykkeligt er aftalt med SEB.

3 RENTEVILKÅR

SEBs rente- og provisionssatser er variable, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt. Oplysning om gældende rentesatser fås ved henvendelse til SEB.

Satserne kan ændres uden varsel, hvis;

- a) penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for SEB,
- b) der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder blandt andet på penge- og obligationsmarkedet, på en måde, der har betydning for SEB,
- c) markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland giver grund til ændring af en eller flere kontotyper,
- d) SEB ønsker at ændre sin generelle rente- eller prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at dette har sammenhæng med udviklingen i det generelle renteniveau. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte bankens ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde, eller
- e) der ændres i det grundlag, kundens individuelle rentevilkår blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i kundens forretningsmæssige forbindelse med banken, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af kundens indlån, lån eller kreditter.

SEB oplyser om ændring af renten enten via brev, e-mail, ved annoncering på www.seb.dk eller i dagspressen, samt når SEB sender det første kontoudtog efter ændringen. For visse variabelt forrentede kontotyper oplyses renteændringer kun ved henvendelse til banken.

4 GEBYRER

SEB tager gebyr for serviceydelser, der udføres for kunden - f.eks. for at udfører betalinger til udlandet, finde udskrifter og bilag frem, udføre særlige opgaver for kunden og for at sende rykkerbreve. Desuden tager SEB et gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, hvor SEB har pligt til at svare.

Oplysning om gældende gebyrer fås ved henvendelse til SEB.

Gebyrerne opkræves som et fast beløb, en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

SEB kan uden varsel ændre prisen for enkeltstående serviceydelser samt for nye aftaler.

SEB kan med en måneds varsel indføre nye gebyrer i bestående aftaleforhold eller forhøje de gebyrer, som kunden løbende betaler i det bestående aftaleforhold hvis;

- a) markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland giver grund til ændring af et eller flere gebyrer,
- b) SEB ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur eller prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde, eller
- c) der ændres i det grundlag, kundens individuelle gebyrvilkår blev fastsat på. Dette indebærer ændringer i kundens forretningsmæssige forbindelse med banken, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af kundens indlån, lån eller kreditter.

5 OVERTRÆKSRENTE OG RYKKERGEBYR M.V.

Overtræk må ikke finde sted, medmindre det på forhånd er aftalt med SEB.

Hvis en konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan SEB kræve en overtræksrente eller restancerente der overstiger den højeste standardrente på udlån til erhvervs-kunder. Ved overtræk/restancer på kreditter eller udlån beregnes overtræksrente/-provision som et tillæg til den aftalte rente/provision.

SEB kræver også et gebyr for at sende rykkerbreve samt dækning af udgifter ved juridisk bistand til tvangsmæssig inddrivelse m.v.

Overtræksrente m.v. oplyses på forespørgsel.

6 FORBEHOLD FOR INDBETALINGER

Indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at SEB modtager beløbet. Dette gælder også for indbetalinger, der f.eks. ved checks eller overførsler er trukket på konti i SEB og ved brug af betalingsmidler (f.eks. kort) - uanset hvem der er udsteder af betalingsmidlet - og ved overførsler fra andre konti eller andre finansielle virksomheder.

Kunden bedes være opmærksom på at forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvitteringen eller anden meddelelse om indbetalingen.

7 KONTROL AF KONTOUDTOG

Kunden bør gennemgå sine kontoudtog omhyggeligt og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som kunden ikke kan vedkende sig. Er der sådanne bevægelser, skal kunden kontakte SEB hurtigst muligt.

Kunden kan også føre kontrol med bevægelserne på en konto igennem bankens forskellige informationskanaler, f.eks. bankens internetbaserede systemer.

En postering, der er sket uberettiget, vil blive tilbageført.

8 MODREGNING

SEB kan – uden forudgående besked til kunden – modregne ethvert tilgodehavende i kundens indestående i SEB eller i ethvert andet tilgodehavende, som kunden har eller får hos SEB.

9 OPSIGELSE

Kunden og SEB kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel, medmindre andet fremgår af særskilt aftale eller almindelig pengeinstitutpraksis.

Hvis SEB opsiges kundeforholdet helt eller delvist, vil opsigelsen blive begrundet overfor kunden.

Hvis kundeforholdet ophører, kan SEB opsiges garanti- og kautionsforpligtelser og frigøre sig for andre forpligtelser der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre SEB for alle forpligtelser, der er indgået på dennes vegne og om nødvendigt stille sikkerhed herfor.

10 FORRETNINGER I UDLANDET

Hvis SEB på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger SEB det udenlandske pengeinstitut eller lignende, medmindre andet er aftalt. SEB er uden ansvar for mulige fejl begået af det benyttede pengeinstitut og for dets soliditet.

Ved depot af udenlandske værdipapirer er SEB ansvarlig for det udenlandske pengeinstituts erkendte eller pådømte fejl og for dennes soliditet, medmindre det udenlandske pengeinstitut er valgt af kunden.

Kunden er i samme omfang som SEB underkastet de udenlandske pengeinstitutters forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre aftalen.

Ved overførsler inden for EU- og EØS-landene gælder særlige regler, som fremgår af bankens vilkår for udenlandske betalinger.

11 ERSTATNINGSANSVAR

SEB er erstatningsansvarlig, hvis SEB på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er SEB ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- a) nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er SEB selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- b) svigt i SEBs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus, hacking og lignende)
- c) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af SEB selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af SEB
- d) andre omstændigheder, som er uden for SEBs kontrol.

SEBs ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- e) SEB burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvurderet årsagen til tabet
- f) lovgivningen under alle omstændigheder gør SEB ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

12 BÅNDOPTAGELSE OG TV-OVERVÅGNING

For at sikre dokumentation for en samtales indhold, aftaler og korrekt betjening af kunden kan SEB optage telefonsamtaler på bånd og lignende. I tilfælde af uenighed er lydbandsoptagelserne tilstrækkeligt bevis for indholdet af en aftale. SEB er berettiget til når som helst at destruere sådanne lydbandsoptagelser, medmindre der foreligger en tvist eller lignende.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan SEB foretage tv-overvågning mv. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater i henhold til lovgivningen.

13 ELEKTRONISKE MEDDELELSER

SEB kan give alle oplysninger i elektronisk form, selv om der i SEBs dokumenter, regelsæt mv. bruges ord som "skriftlig", "brev", "kontoudskrift" mv., medmindre dette ikke er muligt efter gældende ret.

14 SIKRING AF INDSKUD FRA KUNDER

Gennem Insättningsgarantien (den svenske garantifond) er kunden i vidt omfang sikret mod tab, hvis SEB rammes af konkurs. Erstatningen er maksimalt, hvad der svarer til 100.000 Euro pr. kunde (ikke pr. konto). Hvis der er flere kontohavere gælder det maksimale erstatningsbeløb pr. kontohaver. Erstatningen betales af Insättningsgarantien inden 3 måneder fra den dag banken blev erklæret konkurs.

For yderligere information se www.insattningsgarantin.se

15 KLAGEADGANG

Kunden kan altid kontakte sin afdeling, hvis kunden er uenig med banken om et forretningsforhold. Der kan også klages til SEBs klageansvarlige: Compliance afdelingen. Klage sendes til:

Skandinaviska Enskilda Banken
Bernstorffsgade 50
1577 København V
Att. Compliance

Fører en sådan henvendelse ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden klage til:

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8 B, 2. sal
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33

16 TILSYNSMYNDIGHED

SEB er underlagt tilsyn ved Finansinspektionen, Box 6750, 113 85 Stockholm, Sverige, og Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, Danmark.

17 VÆRNETING OG LOVVALG

Retlige tvister med en kunde afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.

YDERLIGERE INFORMATION OM KUNDEFORHOLDET

BEHANDLING AF KUNDEOPLYSNINGER

1. INDSAMLING AF KUNDEOPLYSNINGER

Ved etablering og løbende opdatering af kundeforholdet, har SEB pligt til at indsamle forskellige oplysninger, som SEB blandt andet bruger til administration, kreditvurdering, markedsføring og udbud af finansielle tjenesteydelser, som SEB har og i fremtiden vil få.

Til brug for blandt andet kreditvurdering indhenter SEB, oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Hvis kunden eksempelvis bruger kredit- og betalingskort, checks og elektroniske bank systemer, modtager SEB også oplysninger om eksempelvis forretninger og andre pengeinstitutter. Disse oplysninger anvendes blandt andet til at kunne gennemføre kundens betalinger, udarbejde kontoudskrifter og betalingsoversigter.

SEB kan desuden indhente oplysninger fra blandt andet det Centrale Personregister (f.eks. med henblik på opdatering af adresseoplysninger og dødsfald) og fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre.

2. VIDEREGIVELSE AF KUNDEOPLYSNINGER

SEBs ansatte er ifølge lov underlagt tavshedspligt om kundens forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de i forbindelse med deres arbejde har fået kendskab til. I visse tilfælde har SEB pligt til at videregive oplysninger til offentlige myndigheder f.eks. til skattemyndighederne.

SEB videregiver oplysninger, som er nødvendige for at opfylde aftaler med kunder, f.eks. i forbindelse med værdipapirhandel. Ved betalingsoverførsler videregiver banken oplysninger til betalingsmodtagere om afsender i overensstemmelse med gældende lovgivning

Såfremt det er relevant, er SEB berettiget til uden kundens samtykke, at videregive generelle oplysninger som f.eks. navn og adresse til selskaber i SEB-koncernen, som også er underlagt tavshedspligt. SEB er inden for SEB-koncernen også berettiget til at videregive sædvanlige kundeoplysninger til administrative formål som f.eks. kreditvurdering, kundeadministration, kunderådgivning.

SEB kan også give oplysninger videre, hvis kunden har givet sit samtykke. Hvis kunden har givet sit samtykke, kan oplysningerne ikke kun videregives til administrative formål men også til brug for alle former for rådgivning samt markedsføring.

Det er frivilligt, om kunden vil give sit samtykke, men det giver SEB mulighed for at give den bedste rådgivning, hvis et sådant samtykke gives.

Kunden kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte SEB.

Hvis kunden misligholder sine forpligtelser over for SEB, kan SEB indberette kunden til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre i overensstemmelse med gældende lovgivning.

3. INDSIGT I SEBS BEHANDLING AF KUNDE-OPLYSNINGER

Kunden kan efter persondataloven altid kontakte SEB for at få at vide, hvilke oplysninger SEB har registeret om kunden og hvis samtykke er afgivet; hvilke oplysninger der evt. er videregivet, formålet hermed og til hvem de er givet.

SEB har givet videre, formålet med videregivelsen og hvem der kan modtage den.

SEB kan kræve gebyr for at give kunden et skriftligt svar. Disse takster er fastsat generelt af Justitsministeren.

4. FEJL I SEBS KUNDEOPLYSNINGER

Hvis SEB bliver opmærksom på, at SEBs oplysninger om kunden ikke er korrekte, retter SEB fejlen straks. SEB søger for at underrette andre, der har modtaget forkerte oplysninger.

5. KLAGE OVER SEBS BEHANDLING AF KUNDE-OPLYSNINGER

Hvis kunden er utilfreds med SEBs behandling af oplysninger om denne, kan kunden indgive en klage til Complianceafdelingen som anvist under afsnit 16 – Klageadgang – ovenfor, eller til:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
